Утверждено

приказом Генерального директора

РГКП «Республиканский

учебно-оздоровительный центр

«Балдаурен»

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Положение о филиале республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский учебно-оздоровительный центр «Балдаурен» Министерства образования и науки Республики Казахстан».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский учебно-оздоровительный центр «Балдаурен» (далее — Филиал) является обособленным подразделением Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский учебно-оздоровительный центр «Балдаурен» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее — Предприятие) зарегистрированное и действующее в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Предприятие зарегистрировано 30.11.2000 года управлением юстиции Бурабайского района Акмолинской области, регистрационный номер № 2944-1902-МК. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, юго-западная часть озера Щучье.

1.2. Филиал создан на основании согласования с уполномоченными органами Предприятия и действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и настоящим Положением, которое является внутренним документом Филиала.

1.3. Местонахождение Филиала: Республика Казахстан, Туркестанская область, Толебийский район, сельский округ Алатауский, село Нысанбек, улица Ушсала, дом 32. Индекс 161103.

1.4. Полное наименование Филиала:

1.4.1. на государственном языке: «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Балдәурен» республикалық оқу-сауықтыру орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының филиалы;

1.4.2. на русском языке: Филиал Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский учебно-оздоровительный центр «Балдаурен» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.5. Предметом деятельности Филиала является осуществление деятельности Предприятия от имени и в интересах Предприятия в пределах и на условиях, определяемых Уставом Предприятия и настоящим Положением.

1.6. Филиал учрежден на срок деятельности Предприятия.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Предприятия, расположенным вне места его нахождения, не является юридическим лицом.

2.2. Филиал действует от имени Предприятия на основании утвержденного им Положения. Руководитель Филиала при осуществлении функций Предприятия действует на основании и в пределах доверенности, выдаваемой Предприятием на его имя.

**3. ЦЕЛИ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал создан в целях извлечения дохода и надлежащего исполнения функций Предприятия в качестве территориально обособленного структурного подразделения Предприятия.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Филиал финансируется Предприятием.

4.2. Филиал наделяется помещением, оборудованием, техническими средствами, деньгами и иным имуществом.

Предприятие наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, отраженным на балансе Предприятия, используемым Филиалом в соответствии с уставными целями Предприятия. Баланс Филиала входит в консолидирующий баланс Предприятия.

4.3. Филиал имеет счета в банках, бланки и печать со своим наименованием.

4.4. Филиал ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.5. Имущественную ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Предприятие.

4.6. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Предприятием или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Предприятия.

4.7. Информация о финансово-хозяйственной деятельности представляется Филиалом в Предприятие в порядке и сроки, предусмотренные внутренними положениями Предприятия.

**5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Предприятием и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предприятие вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в Порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Предприятия.

5.4. В пределах, предоставленных ему полномочий, Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки, в соответствии с настоящим Положением. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Предприятия.

5.5. Филиал реализует свои работы, услуги по ценам и тарифам, установленными Предприятием.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Предприятия в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый Генеральным директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом управления Предприятия. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой Генеральным директором Предприятия.

6.2. Предприятие осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

6.2.1. определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

6.2.2. вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

6.2.3. осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

6.2.4. назначает и увольняет Директора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан;

6.2.5. определяет структуру Филиала;

6.2.6. устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

6.2.7. утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

6.2.8. принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Директор Филиала:

6.3.1. по доверенности действует от имени Предприятия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;

6.3.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Предприятием планами;

6.3.3. в соответствии с доверенностью выступает от имени Предприятия, представляет и защищает права и законные интересы Предприятия в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Республики Казахстан и за рубежом, по вопросам, входящим в компетенцию Филиала;

6.3.4. распоряжается средствами филиала в пределах и в порядке установленными настоящим Положением и доверенностью;

6.3.5. в рамках хозяйственной деятельности Филиала совершает сделки по согласованию с Предприятием;

6.3.6. в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

6.3.7. в установленном порядке обеспечивает организацию бухгалтерского учета, отвечающего требованиям законодательства Республики Казахстан и потребностям Филиала;

6.3.8. обеспечивает организацию внутреннего контроля и функционирования Филиала;

6.3.9. назначает и увольняет своих заместителей, старшего бухгалтера и руководителей подразделений Филиала по согласованию с Генеральным директором Предприятия;

6.3.10. осуществляет прием лиц на работу и увольняет с работы в соответствии со штатным расписанием Филиала, также принимает меры поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

6.3.11. обеспечивает сохранность, надлежащее использование и учет находящегося в распоряжении Филиала имущества и средств Предприятия;

6.3.12. принимает меры по обеспечению эффективности работы Филиала;

6.3.13. обеспечивает своевременное исполнение и предоставление письменного ответа на запросы Предприятия;

6.3.14. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала;

6.3.15. принимает меры по предупреждению незаконного расходования денег и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

6.3.16. принимает меры по недопущению исполнения и оформления документов по операциям, противоречащим законодательству Республики Казахстан;

6.3.17. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач, и результаты его работы перед Предприятием;

6.3.18. несет персональную материальную ответственность за надлежащее использование вверенного Филиалу имущества и целевое использование финансовых средств Предприятия.

6.3.19. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

7.1. Для выполнения своих задач и задач Предприятия Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Предприятием.

7.2. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерском балансе, отчете о финансово-хозяйственной деятельности, отчете о движении денег, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Предприятия.

7.3. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Предприятия.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером Предприятия и (или) в порядке, предусмотренном Уставом Предприятия.

**8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Старший бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Старший бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Предприятия.

**9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА**

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором Филиала по согласованию с Генеральным директором Предприятия.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Генеральный директор Предприятия по представлению Директора Филиала.

9.3. Директор Филиала разрабатывает Положение о персонале, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

**10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Предприятия;

- по решению уполномоченного органа Предприятия;

- при ликвидации Предприятия по любым, предусмотренным законом основаниям;

- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Предприятием, либо (в случаях, установленных законом) - назначенной компетентным государственным органом.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Предприятия, отношениями с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Предприятию.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, кредиторами распределяются в соответствии с решением исполнительного органа Предприятия.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Предприятия обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

10.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Предприятия.

**Генеральный директор**

**РГКП РУОЦ «Балдаурен» М.Б. Төлепбай**